

Farnham, le

**Objet : Candidature**

Madame, Monsieur,

C'est avec un grand intérêt que je vous sou mets ma candidature. Forte de plus de quinze années d'expérience en gestion de résidences privées pour aînés, je souhaite aujourd'hui rejoindre une organisation qui place les valeurs humaines, la proximité et la qualité de vie des résidents au cœur de sa mission. Votre réputation en matière de qualité des soins et de respect de l'autonomie des résidents correspond à mes valeurs professionnelles et à ce que je souhaite continuer à promouvoir au quotidien.

Au cours de ma carrière, j'ai dirigé des équipes de plus de 60 employés et assuré la gestion de résidences allant jusqu'à 150 résidents. Mon parcours m'a permis de développer une solide expertise en gestion opérationnelle, supervision budgétaire, qualité des services, conformité réglementaire, recrutement, mobilisation du personnel et relations avec les familles et partenaires de santé. Je suis reconnue pour ma capacité à allier performance organisationnelle et climat de travail sain, en favorisant la responsabilisation et la collaboration au sein des équipes.

Je me distingue également par ma présence sur le terrain et ma capacité à créer un lien de confiance, autant avec les résidents qu'avec leurs proches et le personnel. J'aime bâtir des environnements humains où le respect, la dignité et l'écoute guident les décisions quotidiennes. Je ne considère pas la direction comme un rôle administratif seulement, mais comme une mission d'équilibre entre cœur et gestion, où chaque décision contribue à la qualité de vie d'une communauté.

J'aimerais mettre à profit mon expérience, mon sens de l'organisation et mon leadership mobilisateur afin de contribuer au développement continu de votre entreprise. Je serais heureuse de pouvoir discuter plus en détail de ma candidature lors d'une rencontre.

Je vous remercie de l'attention portée à ma démarche et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

*Lise Duval*

# LISE DUVAL

Farnham, Québec | 514-604-9419 | [lyseroger@hotmail.com](mailto:lyseroger@hotmail.com)

Membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières auxiliaires du Québec

Langues : Français – Anglais

---

## PROFIL PROFESSIONNEL

Leader expérimentée dans la gestion de résidences privées pour aînés (RPA) avec plus de 15 ans d'expérience en direction générale, gestion d'équipes multidisciplinaires et optimisation d'opérations. Excellente capacité à développer un climat humain, bienveillant et performant, basé sur la qualité du service, la mobilisation des équipes et la satisfaction des résidents. Forte expertise en gestion administrative, supervision budgétaire, conformité réglementaire et opérations en milieu de soins. Approche orientée résultats, rigueur organisationnelle et leadership mobilisateur.

---

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### **Sélection Granby – Résidences Sélection**

*Coordonnatrice des soins* | 2022 – Présent

- Gestion des opérations de soins et supervision d'équipe infirmière et PAB
- Gestion des horaires, budgets et priorités cliniques
- Collaboration avec la direction générale pour la performance globale
- Gestion des situations sensibles avec les familles et partenaires de santé

### **Résidence Ste-Catherine – RPA**

*Directrice générale* | 2018 – 2022

- Gestion complète des opérations d'une résidence de 150 résidents et 60 employés
- Gestion administrative : paie, facturation, fournisseurs, budget
- Recrutement et mobilisation du personnel, réduction du roulement de 25 %
- Relations avec familles, partenaires médicaux et CIUSSS
- Mise en place de programmes d'amélioration de la qualité

### **Résidences Bourg-Joli – RPA**

*Directrice générale et Directrice des soins* | 2012 – 2018

- Supervision des opérations soins + services
- Développement et application de procédures internes
- Gestion d'équipe multidisciplinaire et culture d'amélioration continue
- Coordination avec organismes de santé et municipalités

### **Habitation Lafayette – Cogir Azur**

*Directrice des soins* | 2009 – 2012

- Supervision clinique et gestion d'équipe
- Optimisation des pratiques de soins et satisfaction des résidents

### **Établissements de santé (divers)**

*Infirmière auxiliaire* | 2004 – 2009

- Soins en longue durée, réadaptation et soins palliatifs

## COMPÉTENCES DE GESTION

- **Direction & opérations**
    - Supervision de résidences (jusqu'à 150 résidents, 60 employés)
    - Gestion de la qualité des services et de la satisfaction client
    - Mise en œuvre de politiques et procédures opérationnelles
    - Planification stratégique et amélioration continue
  - **Ressources humaines**
    - Recrutement, intégration, mobilisation et rétention du personnel
    - Encadrement et évaluation du rendement
    - Formation continue et développement des compétences
    - Gestion d'équipes syndiquées et climat de travail
  - **Gestion financière**
    - Gestion budgétaire et contrôle des coûts
    - Suivi de la performance financière
    - Optimisation opérationnelle et allocation des ressources
  - **Location et gestion des résidents**
    - Maintien du taux d'occupation
    - Renouvellement de baux, encaissements et gestion administrative
    - Relation avec résidents et familles
  - **Conformité & partenaires**
    - Application des normes RPA et MAPAQ
    - Relations avec le CIUSSS/CSSS et partenaires externes
    - Gestion des risques et conformité réglementaire
  - **Outils informatiques**
    - Hopem • Agendrix • Time Zone • Outlook • Excel • Word • Logiciels de paie et gestion RPA
- 

## FORMATION

- DEP Santé, assistance et soins infirmiers – Collège CDI (2003)
- DEP Assistance aux bénéficiaires – École Pierre-Dupuis (2000)
- DES – École Charles Lemoyne (2003)

## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Gestion d'entreprise – IFP Montréal (2025, en cours)
- Relation d'aide – 2022
- Alzheimer et déficits cognitifs – 2023
- Service client en résidence – 2018
- Prévention et contrôle des infections – 2007
- Gestion des notes au dossier infirmier – 2006